

Der/Die Vermieter*in überlässt dem/der Mieter*in die folgenden Räumlichkeiten:

(Bezeichnung des Raumes/der Räume, ggf. andere Adresse)

Der/Die Vermieter*in übergibt die Räumlichkeiten in gereinigtem, bau- und einrichtungstechnisch einwandfreiem Zustand. Der/Die Mieter*in ist verpflichtet, die Räumlichkeiten und die Ausstattung pfleglich zu behandeln und sie im ursprünglichen Zustand zu verlassen. Der/Die Mieter*in bestätigt hiermit, keine anderen Räumlichkeiten zu betreten. Sollte dies doch der Fall sein, wird die Kautions einbehalten.

Die Überlassung des Raums erfolgt zur Durchführung folgender Veranstaltung:

(Kurzbeschreibung und genauer und vollständiger Veranstaltungstitel)

Der/Die Mieter*in ist verpflichtet, die Räume so zu hinterlassen, wie er sie vorgefunden hat. Licht und Elektrogeräte müssen beim Verlassen der Räume ausgeschaltet werden, die Fenster sind zu schließen. Ebenso sind die Eingangstüren abzuschließen. Die Einrichtung (bestehend aus 3 Tischen, 9 Stühlen und 4 Rollbänken), welche sich standardmäßig im Veranstaltungsraum befindet, kann während der Benutzung des Raumes in den Eingangsbereich der KiTa gestellt werden. Hierzu macht der/die Mieter*in jeweils vor Beginn der Veranstaltung Handyfotos, damit alles wieder so hergerichtet werden kann, wie vorgefunden.

Der/Die Mieter*in verpflichtet sich, sämtlichen angefallenen Müll privat zu entsorgen, die Toiletten zu putzen und die Räume besenrein zu hinterlassen.

Der/Die Mieter*in erhält einen Schlüssel gegen eine Kautions i. H. v. € 50,- in bar, welche er nach Beendigung des Mietverhältnisses und nach Schlüsselrückgabe an den/die Vermieter*in zurückerhält.

Während der Heizperiode bitten wir darum, die Heizung nach Beendigung der Veranstaltung(en) wieder auf „2“ herabzudrehen.

Mit der Anmietung der Räume übernimmt der/die Mieter*in die vollumfängliche Haftung für alle auftretenden Schäden, die durch die Untervermietung entstehen. Entstandene Schäden sind unverzüglich zu melden.

Die Raummiete beträgt pro angefangene Stunde:

Nach Absprache

Die monatliche Gesamtmiete berechnet sich nach tatsächlicher Nutzung und wird jeweils am 03. Werktags des Folgemonats fällig. Die Miete wird auf das Konto des/der Vermieter*in (IBAN: DE57 6835 1865 0108 5507 99, Sparkasse Markgräflerland) überwiesen.

Kündigung

Das Mietverhältnis beginnt am ... um ... Uhr und endet am um ...

Außerordentliche Kündigung

Der/Die Vermieter*in ist berechtigt, den Nutzungsvertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes fristlos zu kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere dann vor, wenn der/die Mieter*in die vertraglichen Verpflichtungen in erheblicher Weise verletzt und/oder wenn eine andere als die vereinbarte Veranstaltung durchgeführt wird oder zu befürchten ist. Ebenso sind Mieter*in und Vermieter*in zur außerordentlichen Kündigung berechtigt, sollten die vom Staat verordneten Corona-Maßnahmen für einen oder beide Partei/en nicht tragbar sein.

Datenschutz

Wir erheben Ihre Adress- und Kommunikationsdaten zum Zwecke der Vertragsdurchführung für die Erfüllung ihrer vertraglichen und vorvertraglichen Pflichten. Die Datenerhebung und Datenverarbeitung ist für die Durchführung des Vertrags erforderlich und beruht auf Artikel 6 Abs. 1 b) DSGVO. Eine Weitergabe findet ausschließlich an beauftragte Dienstleister im Rahmen der Vertragsabwicklung statt. Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck ihrer Verarbeitung nicht mehr erforderlich sind. (z.B. beträgt die Frist zur Aufbewahrung von Buchungsunterlagen gem. § 257 HGB 10 Jahre). Sie sind berechtigt, Auskunft der bei uns über Sie gespeicherten Daten zu beantragen bei Unrichtigkeit der Daten die Berichtigung oder bei unzulässiger Datenspeicherung die Einschränkung oder Löschung der Daten zu fordern. Zudem haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit und ein Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde. Sie können unseren Datenschutzbeauftragten unter dsb@dsgvo-nord.de oder unter „Datenschutzbeauftragter“ an unsere Firmenadresse erreichen.